

شرکت کنترل ترافیک تهران
TehranTraffic Control Co.

آئین نامه معاملات

شرکت کنترل ترافیک تهران

آئین نامه معاملات شرکت کنترل ترافیک تهران

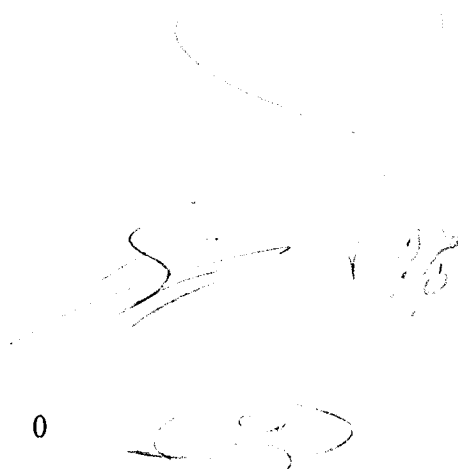
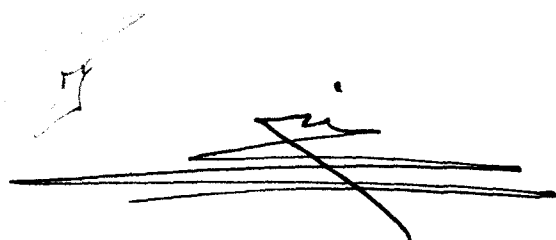
(سهامی خاص)

فهرست

صفحه

عنوان

۱.....	فصل اول - کلیات
۲.....	فصل دوم - مراجع تصمیم گیری
۴.....	فصل سوم - مقررات مناقصه
۷.....	فصل چهارم - کمیسیون معاملات
۱۰.....	فصل پنجم - ترتیب تحویل کالا یا خدمات
۱۰.....	فصل ششم - روش فروش و مزایده
۱۱.....	فصل هفتم - روش انجام پیمانهای واسطه ای



فصل اول - کلیات

ماده ۱- کلیه معاملات شرکت کنترل ترافیک تهران اعم از خرید، فروش، اجاره، رهن، انعقاد هر نوع پیمان خدمات فنی، غیر فنی، مشاوره و ... (باستثناء مواردیکه مشمول مقررات استخدامی می شود) می بایست برحسب مورد براساس مقررات مندرج در این آئین نامه انجام پذیرد مگر در موارد زیر:

الف - در مورد معاملاتیکه طرف معامله، وزارتخانه، شرکت دولتی، شهرداری ها و موسسات و شرکتهای وابسته به آنها و بانکها باشند.

ب - در مورد خرید، اجاره یا استجاره اموال غیر منقول بر طبق نظر کارشناس منتخب مدیرعامل انجام می پذیرد.

ج - در مورد خرید، خدمات و حقوقی که به تشخیص مدیرعامل منحصر بفرد باشد.

د - در مورد خرید کالاهای انحصاری و خدماتیکه از طرف مراجع صلاحیتدار برای آنها تعیین نرخ شده است.

ه - در مورد خرید خدمات شهری و صنایع مستظرفه و خدمات کارشناسی و مشاوره.

و - در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل، نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع صلاحیتدار برای آنان تعیین شده باشد.

ز - کرایه حمل و نقل هوایی، دریائی، زمینی، هزینه مسافرت و نظائر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

ح - در مورد خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات موجود که منحصراً می بایست از سازنده اصلی خریداری شود و همچنین ادوات، ابزار و وسائل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و حق اختراع و نظائر آن با تشخیص مدیرعامل صورت می گیرد.

ت - در مورد خریدهای نرم افزارهای کامپیوتری در زمینه های مختلف.

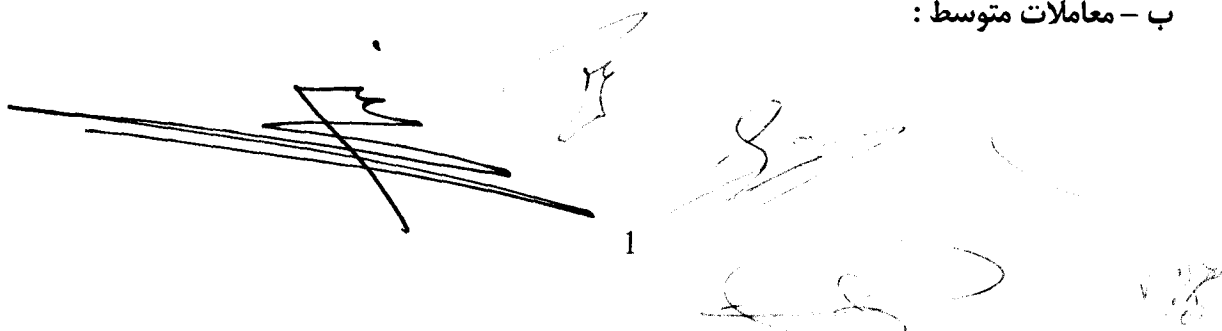
ی - در مورد خریدهای تجهیزات بطور نمونه (از هر نمونه حداقل دو دستگاه) برای اجرای پروژه های آزمایشی پایلوت.

ماده ۲- معاملات مندرج در ماده ۱، از نظر مبلغ به سه نوع تقسیم می شود:

الف - معاملات جزئی :

معاملات جزئی - عبارتست از معاملاتی که مبلغ آن از پنج میلیون ریال (۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) کمتر باشد.

ب - معاملات متوسط :



1

معاملات متوسط - عبارتست از معاملاتی که مبلغ آن برای هر مورد معامله بیشتر از پنج میلیون ریال (۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) و تا سقف پنجاه میلیون ریال (۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) باشد.

ج- معاملات عمده :

معاملات عمده عبارتست از معاملاتی که مبلغ آن بیشتر از پنجاه میلیون ریال (۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) باشد.

تبصره ۱- معاملات بیش از پنجاه میلیون ریال (۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) با تصویب هیئت مدیره انجام خواهد شد و همچنین هیئت مدیره می تواند بمنظور تسریع در پیشرفت امور اختیار تصویب و انجام معاملات را تا میزان معینی در قالب آئین نامه معاملات به مدیرعامل واگذار نماید.

تبصره ۲ - مبنای نصاب در فروش موجودی و اموال شرکت براساس اظهار نظر کارشناسان منتخب شرکت، استفاده از نظرات کارشناس واجد صلاحیت (کارشناسان رسمی دادگستری) و یا کمیسیون معاملات می باشد و ارجاع موارد حسب مورد با تشخیص و صلاحدید مدیرعامل انجام می گیرد.

تبصره ۳- تقسیم و تجزیه معامله مربوط به یک تقاضا و یک کالا و خدمات مجاز نمی باشد مگر در مواردیکه برای تامین برخی از مواد و مصالح (مانند سیمان، شن ، ماسه ، آجر ، قیر و بطور کلی آندسته از مواد و مصالحی که بصورت فله خریداری می شود و یا بواسطه حجم زیاد و عدم امکان نگهداری آنها و مشکلات حمل و نقل، الزاماً می بایست بدفعات تامین و مصرف گردد) ، تجهیزات و ماشین آلات (بعلت ضرورتهای فنی - اقتصادی در طول اجرای یک پروژه در زمانهای خاص تامین می گردد.) و نیز خدمات (از قبیل حمل و نقل، اجاره، استجاره و تعمیرات ماشین آلات) بعلت غیرقابل پیش بینی بودن زمان و امکان استمرار آنها به دفعات مورد درخواست قرار می گیرد.

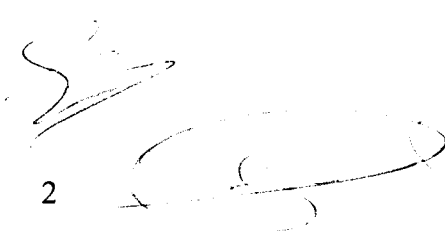
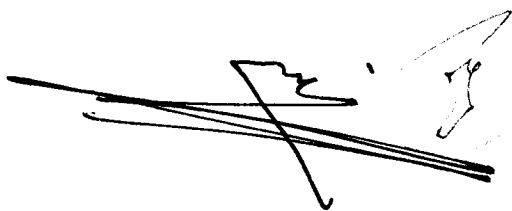
فصل دوم - مراجع تصمیم گیری :

ماده ۳- مراجع تصمیم گیری در مورد انجام معاملات شرکت بشرح ذیل می باشد:

الف - معاملات جزئی: «خرید و فروش کالا و خدمات» مدیرعامل (یا مقام مجاز از طرف ایشان)

ب - معاملات متوسط : «خرید و فروش کالا و خدمات» کمیسیون معاملات

ج - معاملات عمده : «خرید و فروش کالا و خدمات» کمیسیون معاملات و تصویب هیئت مدیره



2

ماده ۴- کمیسیون معاملات شرکت متشکل از اعضاء ذیل خواهد بود.

۱- مدیرعامل (یا مقام مجاز از طرف ایشان)

۲- یکی از اعضاء هیئت مدیره.

۳- مدیر مالی

۴- مدیر یا کارشناس فنی بخش درخواست کننده

۵- مسئول کنترل پروژه شرکت یا تدارکات

تبصره ۱- اعضاء ردیف ۱ الی ۳ بطور ثابت و باحق رای و عضو ردیف ۴ و ۵ برحسب مورد بمنظور ارائه نظر مشورتی در کمیسیون شرکت می کنند.

تبصره ۲- عضو مندرج در ردیف ۲ با تصویب هیئت مدیره برای مدت معین بدین منظور انتخاب و معرفی می گردد.

تبصره ۳- کمیسیون معاملات با حضور کلیه اعضاء رسمیت خواهد یافت لیکن اخذ تصمیمات کمیسیون آراء موافق اکثریت کمیسیون معتبر خواهد بود. در صورتیکه یکی از اعضاء کمیسیون با انجام معامله مخالف باشد، دلایل

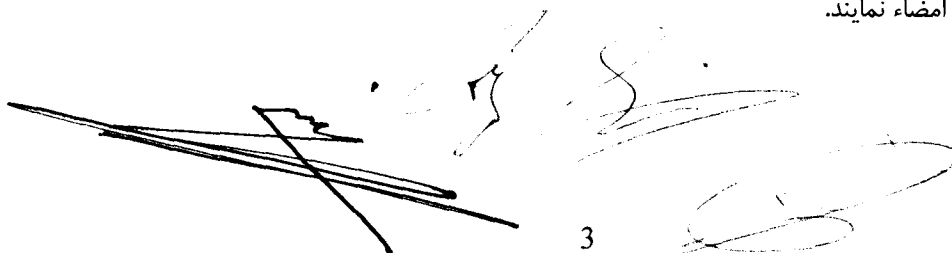
توجیهی ایشان قید و ضمیمه صورتجلسه کمیسیون خواهد شد.

تبصره ۴- کلیه تصمیمات کمیسیون می بایست توسط دبیر کمیسیون ثبت و بصورت مستند نگهداری گردد.

روش انجام معاملات (خریدهای داخلی و خارجی)

ماده ۵- در مورد معاملات جزئی مامور خرید باید به فروشندگان کالا یا انجام دهندگان کار مورد احتیاج مراجعه و پس از تحقیق کامل از بهای کالا یا کار مورد نیاز معامله را با رعایت صرفه و صلاح شرکت انجام دهد. مضافاً می بایست ذیل سند معامله را با قید اینکه به بهترین کیفیت و کمترین بهای ممکن انجام شده است را امضاء نماید.

ماده ۶- در مورد معاملات متوسط، مامور خرید باید از فروشندگان و سازندگان کالا یا انجام دهندگان کار مورد احتیاج که عده آنها کمتر از ۳ نفر نباشد، از هر کدام روی فرم های جداگانه استعلام بهای کتبی بعمل آورد. به این ترتیب که مامور خرید نوع کالا یا کار مورد معامله و مقدار و مشخصات آنرا بطور کامل در برگه استعلام بها تعیین و فروشنده کالا یا انجام دهنده کار حداقل بهای آنرا با قید مدت اعتبار بهای اعلام شده در آن تصریح و با ذکر نشانی خود و تاریخ، امضاء می کند. مامور خرید نیز می بایست برگه های استعلام بهاء را با قید تاریخ و ذکر مشخصات خود امضاء نمایند.



3

تبصره ۱- در مواردیکه فروشنده کالا یا انجام دهنده کار در محل کمتر از سه نفر باشد و یا خرید از نازلترین قیمت پیشنهادی به صرفه و صلاح نباشد باید موضوع را در کمیسیون معاملات مطرح و طبق روش تعیین شده از سوی کمیسیون اقدام گردد.

تبصره ۲- در مورد معاملات متوسط مسئول واحد تدارکات برحسب مورد می‌بایست مراتب را با تحقیق کامل تأیید نماید.
تبصره ۳- در صورتیکه اخذ استعلام بهاء مقدر نباشد و یا خرید جنبه اضطراری و فوری و انحصاری داشته باشد انجام معامله بدون اخذ استعلام به پیشنهاد مدیر مربوطه و ارائه گزارش توجیهی و تشخیص مدیر عامل انجام می‌گیرد.
ماده ۷- انجام معاملات عمده باید حسب مورد با انتشار آگهی مناقصه (مناقصه عمومی) یا با ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) با تشخیص هیئت مدیره شرکت انجام گردد.

تبصره ۱- در صورتیکه بنا به دلائلی امکان تامین کالا و یا خدمات شرکت از طریق مناقصه و یا به لحاظ مسائل فنی به مصلحت نباشد، مدیر عامل می‌تواند معامله را با تشکیل کمیسیون معاملات و کسب مجوز از هیئت مدیره، از طریق ترک تشریفات مناقصه به انجام رساند.

ماده ۸ - خریدهای خارجی:

تبصره ۱ - کلیه خریدهای خارجی به شرط عدم امکان تهیه کالای موردنظر از داخل کشور با رعایت قوانین و دستورالعملهای ذیربط صورت می‌پذیرد.

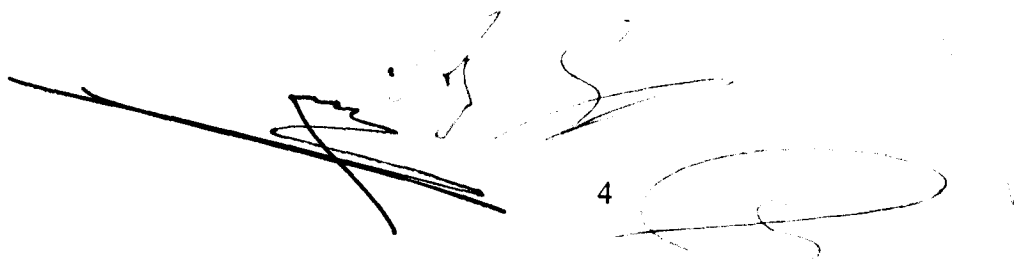
تبصره ۲ - خریدهای خارجی با ارائه گزارش توسط مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - سفارش کالا و انجام معامله حتی‌الامکان باید بطور مستقیم با سازندگان و فروشندگان اصلی کالا بدون واسطه انجام شود. در مواردیکه امکان ارتباط مستقیم با فروشندگان اصلی به لحاظ محدودیت زمانی پروژه، خارجی بودن خرید و یا هر محدودیتهای دیگر مقدر نباشد این تبصره کان لم یکن تلقی می‌شود.

فصل سوم - مقررات مناقصه :

ماده ۹- بمنظور برگزاری مناقصه عمومی می‌بایست آگهی مناقصه در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار از یک یا دو نوبت باقتضای اهمیت معامله با تشخیص مدیرعامل منتشر گردد.

تبصره ۱- در مواردی که شرکت لازم بداند می‌تواند از سایر وسایل ارتباط جمعی مانند پخش آگهی در تلویزیون و یا ارسال آگهی برای اشخاص و سازمانهای ذیربط نیز استفاده نماید.



4

ماده ۱۰- در شرایط شرکت در مناقصه نکات ذیل باید ذکر گردد:

الف - نوع و مقدار کالا یا شرح کامل خدمات مورد درخواست با مشخصات کامل.
ب - مدت و محل تحویل و نحوه تحویل کالا یا انجام خدمات و ترتیب عمل یا اعمال جریمه در مواردیکه طرف معامله در تحویل کالا و یا انجام خدمات کالا یا بعضاً تأخیر نماید.
ج- تصریح این نکته که بهای پیشنهادی می بایست با مبلغ مشخص اعلام و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

د- مدت قبول پیشنهادات می بایست مشخص شود.

ه- محل تسلیم پیشنهادات دبیرخانه شرکت خواهد بود.

و- میزان سپرده شرکت در مناقصه ممکن است بصورت ضمانتنامه معتبر بانکی و یا با توجه به برآورد اولیه و بنا به تشخیص مدیرعامل صورت می گیرد.

ز - تصریح بر اینکه شرکت در مناقصه بمنزله قبول مقررات شرکت می باشد.

ح- ذکر اختیار شرکت در مورد تفکیک یا عدم تفکیک مورد معامله در صورتیکه بیش از یک نوع کار یا کالا بطور یکجا به مناقصه گذاشته شده باشد.

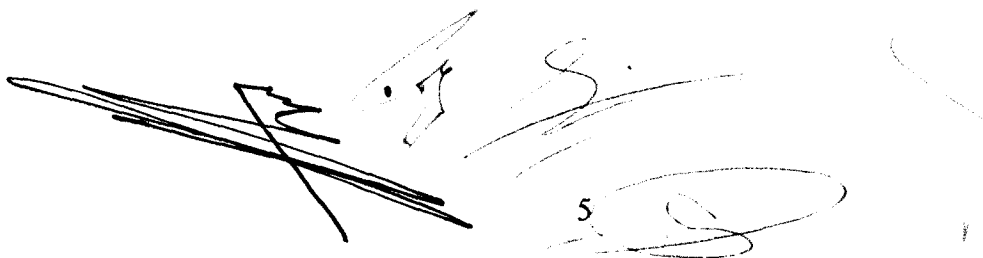
ت - شرکت موظف است در مدارک مناقصه هرگونه مالیات، عوارض، کسورات ممکنه که به طرف قرارداد تعلق می گیرد را ذکر نماید.

ی - اعلام این موضوع که شرکت در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهادهای مختار است.

ماده ۱۱- چنانچه شرکت ذکر شرایط خاصی را علاوه بر آنچه قبلاً ذکر شده لازم تشخیص دهد مشروط برآنکه با مفاد قوانین و آئین نامه ها مغایر نباشد می تواند در متن آگهی یا در نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات درج نماید بطوریکه عموم متقاضیان شرکت در مناقصه قبل از تسلیم پیشنهاد از مفاد آن اطلاع حاصل کنند ولی منظور داشتن امتیازات جدید برای برنده مناقصه در هنگام انعقاد قرارداد یا ضمن اجرای قرارداد مجاز نمی باشد.

ماده ۱۲- در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انجام معامله نشود شرکت می تواند سپرده وی را ضبط نماید. همچنین در صورتیکه برای انجام معامله به نفر دوم مناقصه رجوع شود و وی نیز از انجام معامله امتناع نماید سپرده نفر دوم نیز قابل ضبط می باشد.

ماده ۱۳- شرکت اختیار دارد ارزش مورد معامله را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد مشروط بر اینکه کلیه محاسبات فنی

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, bold signature. In the center, there is a smaller signature. On the right, there is a circular stamp with some illegible text inside. Below the stamp, there is a handwritten number '5'.

نسبت به این افزایش یا کاهش متناسباً رعایت و تطبیق نماید.

ماده ۱۴- در بررسی پیشنهادات مناقصه می بایست موارد ذیل مراعات گردد.

الف - شرکت مجاز نیست نسبت به پیشنهادات مبهم و مشروط و پیشنهاداتی که فاقد سپرده بوده و یا پس از انقضای مدت مقرر در آگهی واصل شود ترتیب اثر دهد.

ب - میزان سپرده شرکت در مناقصه از ۲ تا ۵ درصد مبلغ برآورد معامله بنا بر حجم کار تعیین می شود. همچنین در صورت تشخیص می تواند مبلغ مقطوع دریافت گردد که میزان سپرده مقطوع توسط مدیرعامل تعیین خواهد شد.

ج - در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد، مدیر عامل می تواند تجدید مناقصه را بصورت مناقصه محدود یا ترک تشریفات مناقصه به کمیسیون مناقصه ارجاع نماید.

مناقصه محدود

ماده ۱۵- دعوت برای شرکت در مناقصه محدود برای اشخاصی ارسال می شود که صلاحیت آنها جهت شرکت در معامله مورد نظر قبلاً از طرف شرکت تأیید شده باشد. تعداد دعوت شدگان را به مناقصه حداکثر ۵ شرکت خواهد بود و همچنین می توان از موضوع تبصره ۲ ماده ۹ این آئین نامه در این خصوص استفاده نمود.

ماده ۱۶- تشخیص صلاحیت براساس میزان سرمایه، ماشین آلات، لوازم، کادر فنی و تخصصی، سابقه و سایر شرایط بعمل خواهد آمد که باقتضای نوع معامله از طرف شرکت تعیین می شود.

ماده ۱۷- برای تشخیص صلاحیت فروشندگان و سازندگان طرف معامله شرکت کمیسیونی از طرف مدیرعامل باقتضای تخصص و تجربه انتخاب خواهند شد تشکیل خواهد گردید. کمیسیون مذکور پس از رسیدگی به مدارک و گزارش کارشناسی متقاضیان واجد صلاحیت شرکت را انتخاب و برحسب ضرورت آنها را درجه بندی می کند.

ماده ۱۸- مقررات مربوط به مناقصه عمومی در صورتیکه با مقررات و شرایط مناقصه محدود مغایر نباشد در مناقصه محدود نیز لازم الاجراست.

تبصره ۱: شرکت به هنگام تنظیم قراردادهای انجام خدمات اختیار دارد تا ۵۰ درصد کل قرارداد را در قبال اخذ تضمین کافی، پرداخت نماید. خرید کالا از این بند مستثنی خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت می تواند قبل از بازگشایی پاکت قیمت ها نسبت به ارزیابی فنی نمونه کالا اقدام و چنانچه نمونه های ارسالی به تشخیص کارشناسان فنی فاقد کیفیت مطلوب باشد (تطبیق با نمونه مورد درخواست نداشته باشد)

پیشنهاددهندگان موارد فوق را بدون بازگشایی قیمت از لیست مناقصه حذف نماید که در این ارتباط ضروری است گزارش کارشناسی و دلایل توجیهی ضمیمه صورتجلسه کمیسیون گردد.

فصل چهارم - کمیسیون معاملات

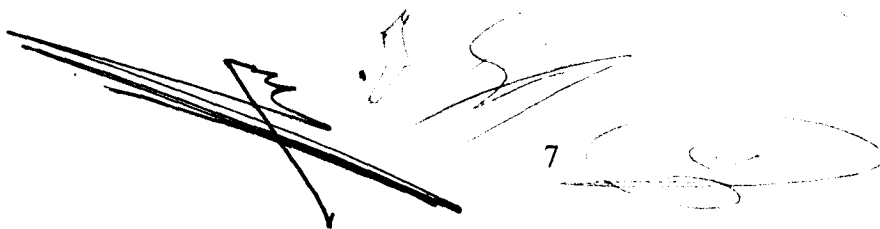
ماده ۱۹- پس از دریافت پیشنهادات مربوط به انجام یک معامله و یا اتمام مهلت مقرر، کمیسیون معاملات با حضور کلیه اعضا، تشکیل و رسمیت خواهد یافت. در اینصورت کلیه پاکتهای قیمتهای پیشنهادی بصورت سربسته و بهمراه برآورد اولیه کارشناسی توسط دبیر کمیسیون در اختیار اعضا قرار خواهد گرفت. برآورد کارشناسی مورد اشاره در مورد نیازهای خدماتی روزمره شرکت توسط واحد برآورد امور قراردادها تهیه و ارائه می گردد در سایر موارد از جمله خرید وسائل و تجهیزات مورد نیاز و یا خدمات فنی تخصصی توسط بخش درخواست کننده بعنوان نظریه مشورتی به کمیسیون معاملات ارائه خواهد شد. این برآورد بعنوان مبنائی برای تصمیم گیری مورد توجه قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۰- در صورتیکه در مدت مقرر، پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه واصل نگردد، کمیسیون معاملات می تواند به یکی از طرق زیر رفتار نماید.
الف - مناقصه را تجدید نماید.

ب - در صورتیکه موضوع انجام مناقصه در شرکت سابقه داشته باشد کمیسیون می تواند انجام کار را به اشخاص حقیقی یا حقوقی که سابقه همکاری با شرکت را داشته و کیفیت عملکرد آنان مورد تأیید می باشد با همان قیمت و شرایط قبلی قرارداد (و یا با اضافه نمودن درصد معقولی نسبت به مبلغ قبلی قرارداد که براساس برآورد کارشناسی ارائه شده) واگذار نماید. قابل ذکر است که در صورت عمل طبق مفاد این بند مدارک انجام مناقصه و عدم دریافت پیشنهادات همراه با دلائل توجیهی می بایست ضمیمه صورتجلسه کمیسیون معاملات شود.

ماده ۲۱- در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهادهای لازم واصل شده باشد کمیسیون معاملات پیشنهادهای واصله را پس از احراز کلیه شرایط لازم مبنی بر صحت آنها باز نموده و بشرح ذیل اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

الف - در صورتیکه بنظر کمیسیون معاملات، کمترین بهاء پیشنهاد شده (یا بهاء پیشنهادی در مواردیکه فقط یک پیشنهاد رسیده باشد). با توجه به کیفیت کالا، خدمات، قیمت مطلوب و حداقل باشد کمیسیون، پیشنهاد دهنده را بعنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود. از آنجا که کمیسیون معاملات باید همواره بالاترین کیفیت را بهمراه کمترین



7

قیمت مدنظر قرار دهد، برنده نهائی مناقصه لزوماً ارائه دهنده کمترین قیمت پیشنهادی نخواهد بود در اینگونه موارد لازم است دلائلی توجیهی امر ضمیمه صورتجلسه کمیسیون معاملات شود.

ب - کمیسیون معاملات می تواند در مواردیکه حجم ارائه خدمات یا کالاها زیاد باشد و ضرورت زمانی استفاده از خدمات یا کالاهای دو یا چند نفر از شرکت کنندگان را ایجاد می نماید، موضوع انجام مناقصه را به دو یا تعداد بیشتری از شرکت کنندگان در مناقصه واگذار نماید. در این حالت کمیسیون معاملات با برنده اعلام نمودن پائین ترین قیمت واصله از بین شرکت کنندگان، قیمت نهائی برنده شده را به سایر شرکت کنندگان ارائه خواهد نمود و در صورت پذیرش قیمت فوق از سوی سایر شرکت کنندگان، انجام معامله با ردیفهای بعد نیز بلامانع خواهد بود.

ج- در مواردیکه موضوع مناقصه مربوط به چند نوع کار یا کالا باشد کمیسیون می تواند از بین پیشنهاد دهندگان نسبت به تعیین برنده مناقصه که بهای پیشنهادی او در مجموع چند نوع کار یا کالا کمتر است اقدام نماید. همچنین در مواردیکه کالاها یا خدمات مختلف مرتبط به یک مناقصه وابسته به یکدیگر نباشد کمیسیون معاملات موارد مذکور را از یکدیگر تفکیک نموده و کمترین قیمت‌های پیشنهاد شده را بعنوان برندگان مناقصه با اطلاع شرکت کنندگان در مناقصه می رساند.

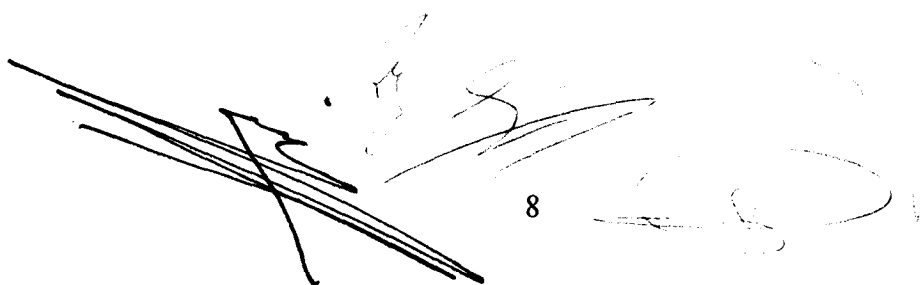
ماده ۲۲- در صورتیکه کمیسیون معاملات، برنده مناقصه را تعیین و اعلام کند، شرکت می بایست رأی کمیسیون را به برنده مناقصه ابلاغ تا برای انجام معامله مراجعه نماید.

ماده ۲۳- در مواردیکه کمیسیون، برنده مناقصه را اعلام نماید، سپرده شرکت در مناقصه برنده اول و سپرده نفر دوم مناقصه (که بهای پیشنهادی وی در مرتبه دوم قرار دارد) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد.

تبصره : پس از امضاء قرارداد با برنده اول و اخذ تضمین انجام تعهدات سپرده شرکت در مناقصه سایرین مسترد می گردد.

ماده ۲۴- در صورت ابلاغ نتیجه رای کمیسیون معاملات به برنده مناقصه و عدم مراجعه وی جهت انعقاد پیمان (انجام معامله) ظرف مهلت ارائه شده، شرکت ناگزیر نسبت به ضبط سپرده برنده مناقصه اقدام نموده و مراتب به پیشنهاد دهنده دوم مناقصه جهت مراجعه و انجام معامله ابلاغ می گردد. بدیهی است در صورت عدم قبولی و مراجعه پیشنهاد دهنده مناقصه سپرده وی نیز ضبط گردیده و نتیجه امر به مدیرعامل شرکت جهت تصمیم گیری لازم

8



گزارش می گردد.

ماده ۲۵ - مسئولین ذیربط با توجه به مهلت مقرر جهت ابلاغ نتیجه به برنده مناقصه، به نحوی اقدام نمایند که بعثت مرور زمان خسارتی متوجه شرکت نگردد.

ماده ۲۶ - در صورتیکه حائز حداقل بها بیشتر از یکنفر باشد برنده با توجه به سوابق، تجربیات، تجهیزات و قدرت مدیریت و ... با نظر کمیسیون تعیین خواهد شد.

ماده ۲۷ - در مورد معاملاتی که عقد پیمان ضروری باشد نکات ذیل می بایست در متن پیمان ملحوظ گردد:

الف - نام متعاملین

ب - نوع و مقدار معامله با مشخصات کامل آنها .

ج- مدت انجام تعهد ، محل و شرایط تحویل مورد معامله .

د- ترتیب عمل و میزان جریمه یا خسارات در مواردیکه طرف معامله در انجام تعهد خود کالا یا جزأ تاخیر نماید.

ه- الزام تحویل کالا طبق نمونه ممهور شرکت (در صورتیکه تهیه نمونه لازم باشد، در این صورت نمونه کالا با

مهر طرفین معامله ممهور و نزد شرکت نگاهداری شود).

و- تصریح طرف معامله شرکت به اینکه از مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله و مقتضیان محل تحویل کالا

یا خدمات اطلاع کامل دارد.

ز- اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد و تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در قرارداد.

ح - بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن

ط - مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن

ی - میزان تضمین حسن تعهدات و ترتیب استرداد آن

ک - مدت زمان بین تحویل موقت و تحویل قطعی (در قراردادهای مربوطه به عملیات ساخت و ساز و ساختمانی

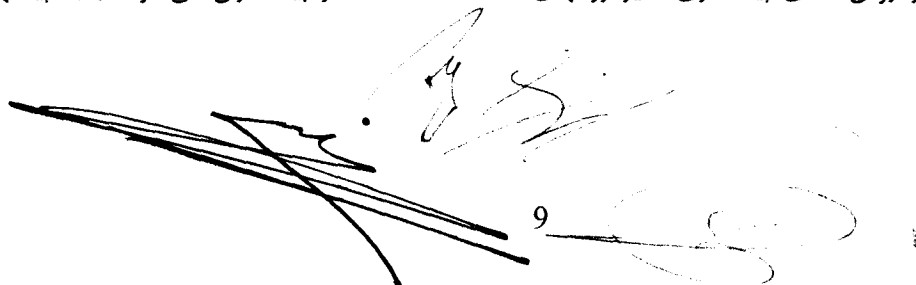
و ...)

ل - سایر شرایطی که مورد توافق طرفین معامله قرار گرفته مشروط بر آنکه متضمن دریافت امتیازاتی علاوه بر

آنچه که در شرائط مناقصه ذکر شده برای طرفین نباشد.

م - سایر تعهدات ذکر شده در شرائط مناقصه .

تبصره ۱- علاوه بر روش عادی پیمانکاری سایر روشهای اخذ خدمات عمده از پیمانکاران می تواند بنابه پیشنهاد



9

مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره به طرقی از قبیل پیمان مدیریت، کاست پلاس، زیرکلیدی و غیره صورت پذیرد دستورالعمل مورد نیاز در هر مورد از طرف مدیرعامل شرکت پیشنهاد و به تأیید هیئت مدیره خواهد رسید.

فصل پنجم - ترتیب تحویل کالا یا خدمات

ماده ۲۸- تحویل مورد معامله می بایست بشرح ذیل انجام شود:

الف - در مورد معاملات جزئی با مسئولیت انبار دار (در مورد کالا) و یا متقاضی خدمات (در مورد خدمات) برحسب مورد .

ب - در مورد معاملات متوسط مسئولیت با مدیر بخش متقاضی کالا و مسئول و در انبار مورد خدمات مدیر بخش متقاضی برحسب مورد.

ج- در مورد معاملات عمده مسئولیت با مدیربخش متقاضی کالا یا خدمات و تنظیم فرم دریافت خدمات (در مورد خدمات) بر حسب مورد.

ماده ۲۹ - برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد می بایست رسید انبار که دارای فرم یکنواخت با شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضای انبار دار برسد . برگ رسید انبار می بایست در نسخ مختلف تنظیم و به واحدهای تدارکات و حسابداری نیز تسلیم گردد.

تبصره ۱- در مواردیکه کالا با دلائل موجه خارج از انبار تحویل می گرددو به انبار وارد نمی شود با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شرکت ، توسط تحویل گیرنده و تحویل دهنده و مدیر بخش مربوطه صورتجلسه تنظیم و به انبار دار ارائه تا نسبت به تنظیم و رسید انبار اقدام نماید.

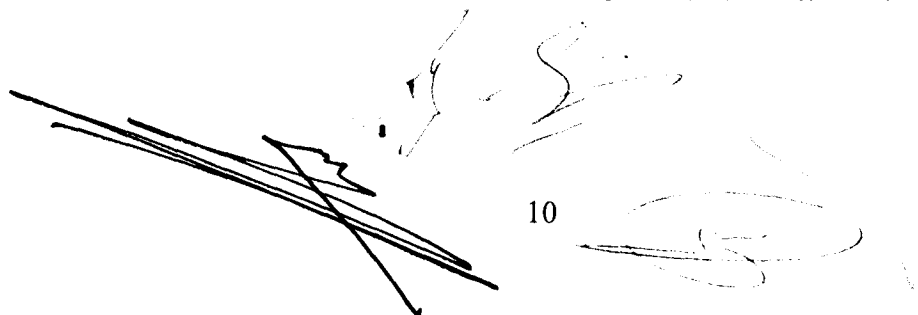
ماده ۳۰- در صورتیکه بین مسئولین تحویل مورد معامله بلحاظ تطابق مشخصات کالا اختلاف نظر وجود داشته باشد مراتب به مدیر عامل گزارش و براین اساس تعیین تکلیف خواهد شد.

فصل ششم - روش فروش (مزایده)

ماده ۳۱ - مزایده اموال شرکت با توجه به شرح ذیل انجام می گیرد:

الف - درمورد فروش اموال شرکت در معاملات جزئی با تصویب مدیرعامل صورت می گیرد.

ب- در مورد فروش اموال شرکت پس از ارزیابی و تعیین بهای پایه توسط کارشناسان منتخب کمیسیون معاملات و یا کارشناسان رسمی دادگستری، از طریق انتشار آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار مزایده با تصویب هیئت مدیره به بالاترین قیمت پیشنهادی فروخته می شود. بدیهی است رعایت شرایط و مقررات مناقصه تا آنجائیکه با عمل مزایده



10

انطباق داشته باشد ضروری است.

تبصره - روش برگزاری مزایده و فروش متوسط و عمده از طریق انتشار آگهی می‌باشد که رعایت نکات زیر در آن الزامی است.

- انتشار آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار شرکت از یک تا دو نوبت برحسب ضرورت و به تشخیص مدیر عامل، شامل اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و میزان کالا .
- تعیین بهای پایه فروش توسط کمیسیون معاملات و معامله با خریداری که بالاترین بهاء را پیشنهاد می‌نماید .
- مردود شناختن کلیه پیشنهادهای واصله کمتر از قیمت پایه .
- دریافت بهای فروش قبل از تحویل کالا.
- رعایت شرایط و مقررات طبق مفاد این آئین‌نامه تا آنجا که با عمل مزایده و سایر شرایط مربوطه منطبق باشد.

فصل هفتم - روش انجام پیمانهای واسطه‌ای

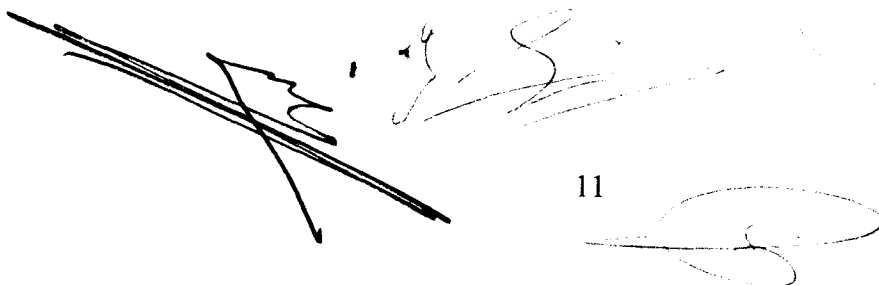
ماده ۳۲- باتوجه به امکانات تدارکاتی و اجرائی شرکت ، انعقاد پیمانهای واسطه ای حسب درخواست سازمانهای متقاضی بمنظور تدارک کالا و تجهیزات و یا تامین خدمات و سایر خدمات تبعی از قبیل نظارت بر اجرای خدمات و ایجاد تاسیسات مورد نظر متقاضی مجاز خواهد بود.

مضافا در اینگونه پیمانها ، شرکت مطابق با پیمان منعقد و براساس نظر متقاضی نسبت به تامین کالا از طریق منابع معرفی شده و یا نظارت بر اجرای پیمان توسط پیمانکار معرفی شده از طرف سازمان متقاضی اقدام خواهد نمود.

ماده ۳۳- در مورد آندسته از کالاها و خدماتی که در رابطه با اجرای پیمانهای واسطه تدارک و تامین می گردد بشرح ذیل عمل خواهد شد.

الف - در صورتیکه متقاضی اجرای پیمان واسطه ای ، راسا نسبت به معرفی کالاهای مورد نیاز و یا معرفی منابع تامین کالا و یا انجام دهنده خدمات مرتبط با پیمان اقدام نماید، شرکت می بایست مطابق با نظر متقاضی پیمان عمل نموده و نسبت به تدارک کالاهای مورد نیاز و یا عقد قرارداد با انجام دهندگان خدمات از طریق منابع معرفی شده اقدام نماید و از شمول این آئین نامه مستثنی خواهد بود.

ب - در صورت عدم معرفی منابع تامین کالا و یا انجام خدمات از سوی متقاضی پیمان واسطه ای ، تامین کالاها و خدمات از سوی متقاضی و با نظر مدیرعامل شرکت انجام خواهد پذیرفت .



11

بدیهی است بلحاظ ضرورت رعایت نقطه نظرات متقاضیان پیمان، لزوما رعایت مفاد آئین نامه معاملات شرکت ضرورت نخواهد یافت مگر در مواردیکه متقاضی شرکت را خرید کالا از نقطه نظر منابع تامین کننده کالا و زمان تامین کالا و ... محدود ننماید که در این صورت طبق مقررات شرکت عمل خواهد شد.

تبصره ۱- در صورت اجرای هریک از حالت‌های فوق ، ابلاغیه کتبی متقاضی (بند الف) و یا روش تعیین شده از سوی مدیریت شرکت (بند ب) می‌بایست در مدارک پیمان درج گردد.

تبصره ۲- در اجرای ماده فوق تامین نظر متقاضی بلحاظ کمی و کیفی و نیز صرفه اقتصادی متقاضی و شرکت بعنوان مبنای تصمیم گیری مورد عمل قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۴ - این آئین نامه مشتمل بر ۳۴ ماده و تبصره های مربوطه تهیه، تنظیم و تصویب گردید. بدیهی است در صورت وجود موارد پیش بینی نشده میتوان موارد را بصورت الحاقیه با تصویب هیئت مدیره به این آئین نامه الصاق نمود. بنابراین اجرای این آئین نامه باتوجه به مصوبه های بعدی از تاریخ ابلاغ اولیه ، معیار عمل شرکت خواهد شد.